

Verwerkersovereenkomst Brancheorganisaties Zorg

Dienst:Stip-App

Dit document betreft een model verwerkersovereenkomst.

Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand indien expliciet schriftelijk overeengekomen tussen Vivia B.V. en de klant.



de
Nederlandse
ggz



NEDERLANDSE FEDERATIE VAN
UNIVERSITAIR MEDISCHE CENTRA



Nederlandse
Vereniging van
Ziekenhuizen



vgn vereniging
gehandicaptenzorg
nederland

Verenigd in



VERWERKERSOVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

1. [Naam Verwerkingsverantwoordelijke], gevestigd aan de [adres] te [plaats] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [titel, naam en functie] (hierna: “**Verwerkingsverantwoordelijke**”); en
2. Vivia B.V., gevestigd aan de Bouwstraat 5B te Haaksbergen en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 51212110, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer T. Canrinus, Directeur (hierna: “**Verwerker**”);

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

OVERWEGENDE DAT:

- (a) Verwerker diensten verricht ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke, zoals beschreven in de Hoofdoverkomst [titel/kenmerk/datum] waarvan deze Verwerkersovereenkomst onderdeel uitmaakt.
- (b) Verwerker de STIP-App-applicatie ontwikkelt, beheert en ondersteunt ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke, welke applicatie is ontworpen ter ondersteuning van de STIP-Methode – een persoonsgerichte integrale aanpak voor de preventie en behandeling van probleemgedrag bij dementie;
- (c) De STIP-Methode is ontwikkeld door Stichting Wetenschap Balans; het intellectueel eigendom van de STIP-App berust bij Vivia B.V.;
- (d) De diensten meebrengen dat Persoonsgegevens worden verwerkt.
- (e) Verwerker de betreffende gegevens louter in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt en niet voor eigen doeleinden.
- (f) Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna: “AVG”) op deze verwerking van toepassing is.
- (g) Partijen in deze Verwerkersovereenkomst de afspraken met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de diensten wensen vast te leggen.
- (h) Deze Verwerkersovereenkomst, indien van toepassing, alle eerdere Verwerkersovereenkomst(en) van gelijke strekking tussen Partijen vervangt.
- (i) De Brancheorganisaties Zorg met deze Verwerkersovereenkomst een standaard hebben willen opstellen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

- 1.1. Termen met een hoofdletter die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt en die hierin niet worden gedefinieerd, hebben de betekenis die is uiteengezet in de AVG (waaronder Persoonsgegevens, Betrokkene, Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker).
- 1.2. In deze Verwerkersovereenkomst wordt onder de volgende met een hoofdletter aangeduide begrippen het volgende verstaan:
 - a) Inbreuk
 - 1.3. een onderzoek naar of beslaglegging door overheidsfunctionarissen op de Persoonsgegevens of een vermoeden dat dit gaat plaatsvinden;
 - 1.4. een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4 onder 12 AVG;
 - b) Medewerker
 - een bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst betrokken natuurlijke persoon die werkzaam is bij of voor een van de Partijen.
 - c) Hoofdovereenkomst
 - de Hoofdovereenkomst(en) (in dit geval offerte) betreffende de levering van producten en/of diensten. Waarvan deze Verwerkersovereenkomst als Bijlage onderdeel uitmaakt.
 - d) Verzoek van Betrokkene
 - Een klacht over de verwerking dan wel een verzoek tot uitoefening van de rechten van Betrokkene zoals omschreven in Hoofdstuk III van de AVG.
- 1.5. Waar in deze Verwerkersovereenkomst naar bepaalde normen wordt verwezen (zoals NEN 7510) wordt daarmee steeds bedoeld op de meest actuele versie daarvan. Voor zover de betreffende norm niet meer wordt onderhouden, dient in de plaats daarvan de meest actuele versie van de logische opvolger van de betreffende norm gelezen te worden.

Artikel 2. Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst en beschrijving Bijlagen

- 2.1. Deze Verwerkersovereenkomst betreft de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst.
- 2.2. Onderdeel van deze Verwerkersovereenkomst zijn de volgende Bijlagen:
 - a) Bijlage 1: Omschrijving van de verwerking
 - b) Bijlage 2: Beveiliging Persoonsgegevens
 - c) Bijlage 3: Contactinformatie mbt. verwerking/Inbreuken/Verzoeken van Betrokkenen.

- 2.3. Deze Verwerkersovereenkomst maakt onverbrekkelijk deel uit van de Hoofdovereenkomst. Voor zover het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst strijdig is met het bepaalde in de Hoofdovereenkomst, prevaleert het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 3. Uitvoering verwerking

- 3.1. Verwerker garandeert dat hij ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend Persoonsgegevens zal verwerken voor zover:
- a) dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst (binnen de gespecificeerde omschrijving in Bijlage 1); of
 - b) Verwerkingsverantwoordelijke daartoe nadere schriftelijke instructies heeft gegeven.
- 3.2. Verwerker zal alle redelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in verband met de verwerking van de Persoonsgegevens opvolgen. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte indien naar zijn oordeel instructies in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens.
- 3.3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel 3, is het Verwerker toegestaan om Persoonsgegevens te verwerken indien een wettelijk voorschrift (waaronder begrepen daarop gebaseerde rechterlijke of bestuurlijke bevelen) hem tot een verwerking verplicht. In dat geval stelt de Verwerker voorafgaand aan de verwerking Verwerkingsverantwoordelijke in kennis van de beoogde verwerking en het wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, waar mogelijk, in staat stellen zich te verweren tegen deze verplichte verwerking en ook overigens de verplichte verwerking beperken tot het strikt noodzakelijke.
- 3.4. Verwerker zal de Persoonsgegevens aantoonbaar op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en in overeenstemming met de op hem als Verwerker rustende verplichtingen op grond van de AVG en overige wet- en regelgeving.
- 3.5. Verwerker zal, tenzij hij hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke, geen Persoonsgegevens verwerken of door derden laten verwerken in landen buiten de Europese Economische Ruimte ("EER").
- 3.6. Verwerker waarborgt dat Medewerkers een geheimhoudingsovereenkomst hebben getekend dan wel garandeert dat Medewerkers geheimhouding zullen betrachten ten aanzien van de verwerking van de Persoonsgegevens.

Artikel 4. Beveiliging Persoonsgegevens en controle (versie gezondheidsgegevens)

- 4.1. Verwerker zal aantoonbaar passende en doeltreffende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen die, gezien de huidige stand der techniek en de daarmee gemoeide kosten, afgestemd zijn op de (in Bijlage 1 gespecificeerde) aard van de te verwerken Persoonsgegevens, ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies, onbevoegde kennisname, vermindering of enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de (tijds) beschikbaarheid en integriteit van de gegevens te garanderen. In deze beveiligingsmaatregelen zijn de mogelijk in de Hoofdovereenkomst reeds beschreven maatregelen begrepen.
- 4.2. Verwerker beschikt over ISO 27001-certificering, vergelijkbare certificering of werkt aantoonbaar in overeenstemming met ISO 27001 en heeft een passend, geschreven beveiligingsbeleid geïmplementeerd voor de verwerking van Persoonsgegevens, waarin in ieder geval de in het eerste lid van dit artikel 4 genoemde maatregelen uiteengezet zijn.

- 4.3. Verwerker beschikt over NEN 7510-certificering of werkt aantoonbaar in overeenstemming met NEN 7510 en heeft een passend, geschreven beveiligingsbeleid geïmplementeerd voor de verwerking van Persoonsgegevens. Verwerker voldoet aantoonbaar (indien van toepassing) aan de veiligheidseisen voor netwerkverbindingen zoals beschreven in NEN 7512 en aan de eisen ten aanzien van logging zoals beschreven in NEN 7513.
- 4.4. Verwerker zal op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een (kopie van een) door een onafhankelijke en ter zake deskundige derde afgegeven geldig certificaat overleggen alsmede de verklaring van toepasselijkheid, indien deze daarover beschikt, of een Third Party Memorandum (TPM), waaruit volgt dat Verwerker de verplichtingen uit dit artikel naleeft.
- 4.5. Verwerker laat zelf regelmatig interne en/of externe audits uitvoeren met betrekking tot de naleving van bovengenoemde normen.
- 4.6. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht toe te (laten) zien op de naleving van de hiervoor onder artikel 4.1 tot en met 4.3 genoemde maatregelen naar aanleiding van (vermoeden van) informatiebeveiligings- of privacy-inbreuken. Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke bepalen in gezamenlijk wanneer en door welke onafhankelijke derde partij de controle wordt uitgevoerd. Verwerker zal eventuele door Verwerkingsverantwoordelijke naar aanleiding van een dergelijk onderzoek in redelijkheid gegeven instructies tot aanpassing van het beveiligingsbeleid binnen een redelijke termijn opvolgen.
- 4.7. Partijen erkennen dat beveiligingseisen voortdurend veranderen en dat een effectieve beveiliging frequente evaluatie en regelmatige verbetering van verouderde beveiligingsmaatregelen vereist. Verwerker zal daarom de maatregelen zoals geïmplementeerd op basis van dit artikel 4 periodiek evalueren en, waar nodig, de maatregelen verbeteren om te blijven voldoen aan de verplichtingen onder dit artikel 4. Het voorgaande laat de instructiebevoegdheid van Verwerkingsverantwoordelijke om zo nodig aanvullende maatregelen te (doen) treffen onverlet.

Artikel 5. Monitoring, informatieplichten en incidentenmanagement

- 5.1. Verwerker zal actief monitoren op Inbreuken op de beveiliging en over de resultaten van de monitoring in overeenstemming met dit artikel 5 rapporteren aan Verwerkingsverantwoordelijke.
- 5.2. Wanneer zich een Inbreuk voordoet of heeft voorgedaan, is Verwerker verplicht de contactpersoon van Verwerkingsverantwoordelijke genoemd in Bijlage 3 daarvan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen 24 uur nadat Verwerker er kennis van heeft genomen, in kennis te stellen en daarbij alle relevante informatie te verstrekken over:
 - 1) de aard van de Inbreuk;
 - 2) de (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens;
 - 3) de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de Inbreuk; en
 - 4) de maatregelen die getroffen zijn of zullen worden om de Inbreuk op te lossen dan wel de gevolgen/schade zoveel mogelijk te beperken.
- 5.3. Verwerker is, onverminderd de overige verplichtingen uit dit artikel, verplicht om maatregelen te treffen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verwacht om de Inbreuk zo snel mogelijk te herstellen dan wel de verdere gevolgen zoveel mogelijk te beperken. Verwerker treedt zo snel als mogelijk, doch binnen 24 uur, in overleg met Verwerkingsverantwoordelijke teneinde hierover nadere afspraken te maken.
- 5.4. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde zijn medewerking verlenen en zal de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke opvolgen en deugdelijk onderzoek naar de Inbreuk verrichten. Verwerker stelt daarover een rapportage op, inclusief een correcte respons en passende vervolgstappen. Deze rapportage deelt Verwerker zo spoedig mogelijk met Verwerkingsverantwoordelijke zodat deze tijdig de Autoriteit Persoonsgegevens (hierna: AP) en/of de Betrokkene kan informeren. Het melden van een Inbreuk aan de AP en/of Betrokkene kan alleen gedaan worden door de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 5.5. Meldingen met betrekking tot Inbreuken en Verzoeken van Betrokkenen worden gedaan aan de contactpersoon van Verwerkingsverantwoordelijke zoals beschreven in Bijlage 3.
- 5.6. Het is Verwerker niet toegestaan informatie te verstrekken over Inbreuken aan Betrokkenen of andere derde partijen, behoudens voor zover Verwerker daartoe wettelijk verplicht is of Partijen anderszins zijn overeengekomen.
- 5.7. Indien en voor zover Partijen zijn overeengekomen dat Verwerker in relatie tot een Inbreuk rechtstreeks contact onderhoudt met autoriteiten anders dan de AP, of andere derde partijen, dan houdt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan voortdurend op te hoogte.

Artikel 6. Medewerkingsverplichtingen

- 6.1. De AVG en overige wetgeving kent aan de Betrokkene bepaalde rechten toe. Verwerker zal zijn volledige en tijdige medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke bij de nakoming van de op Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen voortvloeiend uit deze rechten.
- 6.2. Een door Verwerker ontvangen Verzoek van een Betrokkene met betrekking tot verwerking van Persoonsgegevens wordt door Verwerker zo snel als mogelijk, doch binnen 24 uur, doorgestuurd naar Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.3. Op het eerste daartoe strekkende verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke alle relevante informatie verstrekken betreffende de aspecten van de door hem verrichte verwerking van Persoonsgegevens zodat Verwerkingsverantwoordelijke, mede aan de hand van die informatie, aan kan tonen dat zij de toepasselijke (privacy) wetgeving naleeft.
- 6.4. Verwerker zal voorts op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke alle noodzakelijke bijstand verlenen bij de nakoming van de op grond van de toepasselijke privacywetgeving op Verwerkingsverantwoordelijke rustende wettelijke verplichtingen, zoals het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA).

Artikel 7. Inschakeling subverwerkers

- 7.1. Verwerker zal zijn activiteiten die bestaan uit het verwerken van Persoonsgegevens of vereisen dat Persoonsgegevens verwerkt worden, niet uitbesteden aan een subverwerker zonder drie maanden van te voren dat mede te delen aan Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerkingsverantwoordelijke de gelegenheid te geven om eventuele bezwaren aan de Verwerker kenbaar te maken. Indien Verwerkingsverantwoordelijke bezwaren heeft, zal Verwerker redelijke inspanningen leveren om de bezwaren van de Verwerkingsverantwoordelijke op te lossen of om de levering van de diensten zoals genoemd in de Hoofdovereenkomst - zonder daaraan afbreuk te doen - aan te passen om verwerking van Persoonsgegevens door de voorgestelde (nieuwe) subverwerker te voorkomen.
- 7.2. Indien de Verwerker de bezwaren van de Verwerkingsverantwoordelijke niet kan oplossen of de levering van de diensten niet kan aanpassen om de verwerking van Persoonsgegevens door de voorgestelde subverwerker te voorkomen, kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Hoofdovereenkomst opschorten of geheel of gedeeltelijk beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, gerekend vanaf de einddatum van de bezwaartermijn. Gedurende een schorsing van de Hoofdovereenkomst vanwege bezwaar tegen een (nieuwe) subverwerker en vanaf de einddatum van de Hoofdovereenkomst is de Verwerkingsverantwoordelijke niet verplicht om de Verwerker enige vergoeding op grond van de Hoofdovereenkomst of anderszins of enige schadevergoeding te betalen.
- 7.3. Artikel 7.1 is niet van toepassing op de in Bijlage 1 vermelde subverwerkers.
- 7.4. Verwerker zal aan deze subverwerker minstens dezelfde verplichtingen opleggen als voor hemzelf uit deze Verwerkersovereenkomst en de wet voortvloeien. Verwerker zal deze afspraken schriftelijk vastleggen en zal toezien op de naleving daarvan door de subverwerker. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek afschrift verstrekken van de met de subverwerker gesloten verwerkersovereenkomst.
- 7.5. Verwerker blijft volledig aansprakelijk jegens Verwerkingsverantwoordelijke voor de gevolgen van het uitbesteden van werkzaamheden aan een subverwerker. Voor de inzet van subverwerkers buiten de EER is toestemming vereist in overeenstemming met artikel 3.5 van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8. Kosten

- 8.1. De kosten voor de verwerking van gegevens die inherent zijn aan de normale uitvoering van de Verwerkersovereenkomst en de uitoefening van rechten van Betrokkenen, worden geacht besloten te liggen in de op grond van de Hoofdovereenkomst reeds verschuldigde vergoedingen.

Artikel 9. Duur en beëindiging

- 9.1. Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening en de duur van deze Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de duur van de Hoofdovereenkomst inclusief eventuele verlengingen daarvan.
- 9.2. De Verwerkersovereenkomst maakt na ondertekening ervan door beide Partijen integraal en onverbrekelijk deel uit van de Hoofdovereenkomst. Beëindiging van de Hoofdovereenkomst, op welke grond dan ook (opzegging/ontbinding), heeft tot gevolg dat de Verwerkersovereenkomst eveneens op dezelfde grond beëindigd wordt, tenzij Partijen in voorkomend geval anders overeenkomen.
- 9.3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst gelden. Tot deze verplichtingen behoren bijvoorbeeld die welke voortvloeien uit de bepalingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
- 9.4. Ieder der Partijen is gerechtigd, onverminderd hetgeen daartoe bepaald is in de Hoofdovereenkomst, de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst en de daarmee samenhangende Hoofdovereenkomst op te schorten, dan wel deze Verwerkersovereenkomst [en de daarmee samenhangende Hoofdovereenkomst] zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
 - a) de andere Partij wordt ontbonden of anderszins ophoudt te bestaan;
 - b) de andere Partij aantoonbaar ernstig tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst en die toerekenbare tekortkoming niet binnen 30 dagen is hersteld na een daartoe strekkende schriftelijke ingebrekestelling;
 - c) een Partij in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt.
- 9.5. Gelet op de grote afhankelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke van Verwerker alsmede het continuïteitsrisico bij incidenten en calamiteiten (zoals faillissement), verklaart Verwerker zich reeds nu voor alsdan bereid op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke aanvullende afspraken met Verwerkingsverantwoordelijke te maken teneinde voornoemde risico's te verkleinen.
- 9.6. Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd deze Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst per direct te ontbinden indien Verwerker te kennen geeft niet (langer) te kunnen voldoen aan de betrouwbaarheidseisen die op grond van de wet en/of de rechtspraak aan de verwerking van de Persoonsgegevens worden gesteld.
- 9.7. Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk te informeren over een voorgenomen overname of eigendomsoverdracht. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht bij zwaarwegende bezwaren tegen de verandering van eigenaar de Hoofdovereenkomst te beëindigen zonder schadeplichtig te zijn.
- 9.8. Het is Verwerker niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke deze Verwerkersovereenkomst en de rechten en plichten die samenhangen met deze Verwerkersovereenkomst over te dragen aan een derde partij.
- 9.9. De verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst duren voort zolang de Verwerker Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, ook nadat de Verwerker is opgehouden de in de Hoofdovereenkomst opgedragen zorg, diensten en/of faciliteiten ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke te verlenen.

Artikel 10. Bewaartermijnen, teruggave en vernietiging van Persoonsgegevens

- 10.1. Verwerker bewaart de Persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk, waaronder begrepen de wettelijke bewaartermijnen of een eventueel tussen Partijen gemaakte afspraak over bewaartermijnen zoals vastgelegd in Bijlage 1. In geen geval bewaart Verwerker de Persoonsgegevens langer dan tot het einde van deze Verwerkersovereenkomst. Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt of en zo ja hoe lang gegevens bewaard moeten blijven.
- 10.2. Bij beëindiging van de Verwerkersovereenkomst, of indien van toepassing aan het einde van de overeengekomen bewaartermijnen, of op schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker, tegen redelijke kosten, naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke, de Persoonsgegevens definitief (doen) vernietigen of teruggeven aan Verwerkingsverantwoordelijke. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt Verwerker bewijs van het feit dat de gegevens onherroepelijk zijn vernietigd of verwijderd. Eventuele teruggave van de gegevens zal in een algemeen gangbaar, gestructureerd en gedocumenteerd gegevensformaat langs elektronische weg plaatsvinden. Indien teruggave, definitieve vernietiging of verwijdering niet mogelijk is, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte. In dat geval garandeert Verwerker dat hij de Persoonsgegevens vertrouwelijk zal behandelen en niet langer zal verwerken.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1. In geval van nietigheid c.q. vernietigbaarheid van een of meer bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
- 11.2. Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 11.3. Geschillen over of in verband met deze Verwerkersovereenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de daartoe in de Hoofdovereenkomst aangewezen rechtbank of arbiter(s).

Vivia B.V.	<Naam Verwerker>
De heer T. Canrinus	< Naam vertegenwoordiger Verwerker >
Directeur	<Functie>

Plaats: Haaksbergen

Plaats: _____

Datum: _____

Datum: _____

Bijlage 1: Omschrijving van de verwerking



LANCERING

STIP-APP versie 3 is er!

De nieuwste generatie van de STIP-APP ondersteunt zorgprofessionals bij de preventie en behandeling van probleemgedrag bij mensen met dementie.



Gebaseerd op
de STIP-Methode
& de landelijke
richtlijn Probleemgedrag
bij Dementie
(Verenso/NIP/V&VN)

Slimmer samenwerken. Beter inzicht. Nog meer persoonsgerichte zorg.



Sneller signaleren

Breng probleemgedrag vroegtijdig in kaart en onderneem gerichte actie.



Persoonsgerichte analyse

Kijk naar de mens achter het gedrag met aandacht voor levensgeschiedenis, behoeften en context.



Eén integraal behandelplan

Werk samen aan één gezamenlijk plan binnen het hele multidisciplinaire team.



Monitoring & evaluatie

Volg de voortgang, meet het effect van interventies en stuur bij waar nodig.



Betere samenwerking

Verbind disciplines, deel kennis en werk effectief samen rond de cliënt.

De kracht van de STIP-Methode

De STIP-APP ondersteunt zorgteams stap voor stap bij:

- 1 Detecteren
- 2 Analyseren
- 3 Behandelplan opstellen
- 4 Uitvoeren
- 5 Evalueren en verbeteren

Volgens de vijf fasen van klinisch redeneren én de vier stappen van Stepped Care.



Voor wie?

- ✓ Verpleeghuizen
- ✓ Geriatrische revalidatie
- ✓ Dagbehandeling
- ✓ Thuiszorg
- ✓ Zorgorganisaties die werken met mensen met dementie of vergelijkbare cognitieve aandoeningen.



Meer kwaliteit van zorg

Versie 3 helpt teams om:

- ✓ persoonsgerichte keuzes te maken
- ✓ effectiever interdisciplinair samen te werken
- ✓ behandelresultaten inzichtelijk te maken
- ✓ de kwaliteit van zorg duurzaam te verbeteren

Ontdek STIP-APP versie 3

Samen werken aan betere zorg voor mensen met dementie.

Plan een demonstratie



VIVIA
verbetert de balans
tussen zorg en ict

Stichting Wetenschap Balans bevordert de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van kennis en instrumenten voor betere zorg bij probleemgedrag.

 www.stip-app.nl

Omschrijving van activiteiten en/of diensten, omvang en algemeen doel van de verwerking (benoem het aantal Persoonsgegevens/Betrokkenen):

Noem Hoofdovereenkomst:

- Partijen hebben Hoofdovereenkomst gesloten met nr...

Geef een omschrijving van activiteiten en/of diensten:

- Ontwikkeling, beheer en ondersteuning van de STIP-App ter ondersteuning van de STIP-Methode (Stapsgewijze Integrale preventie en behandeling van Probleemgedrag bij dementie).

Wat is het algemeen doel van de verwerking:

- Ondersteuning van zorgprofessionals bij het registreren, analyseren en behandelen van probleemgedrag bij dementërende cliënten; koppeling van metingen aan het ECD; authenticatie van medewerkers.

Over hoeveel Persoonsgegevens/Betrokkenen gaat het:

- Cliënten: [INVULLEN aantal]. Medewerkers / gebruikers Vivia-Connect portaal: [INVULLEN aantal].

Verwerking	Soort Persoonsgegevens	Categorieën van Betrokkenen	Doeleinden van de verwerking	Grondslag van de verwerking*	Doorgifte buiten de EER	Afspraken bewaartermijnen	Afspraken verwijderprocedure
STIP-App	Client: Naam, voornaam, geboortedatum, locatie. Bijzonder: Gezondheidsgegevens, BSN. Medewerker: E-mail, naam, voornaam.	Cliënten; medewerkers van Verwerkingsverantwoordelijke.	Ondersteuning STIP-Methode; koppeling aan ECD; authenticatie.	Verwerkingsverantwoordelijke: wettelijke verplichting Verwerker: Uitvoering overeenkomst.	Nee.	Conform eisen Verwerkingsverantwoordelijke. Data reeds in ECD: zie art. 10.2.	Op verzoek; binnen 14 dagen na beëindiging definitief gewist.
Servicedesk 1e/2e lijn	Naam, voornaam, e-mail, mobielnummer, zorgorganisatie (medewerkers/gebruikers [KLANTNAAM]).	Medewerkers / gebruikers Verwerkingsverantwoordelijke.	Contact opnemen, klantvragen beantwoorden.	Uitvoering overeenkomst.	Nee.	E-mailberichten direct in ticketsysteem; e-mails niet bewaard.	Conform ticketsysteem procedures.

***Grondslagen:**

De verwerking van persoonsgegevens dient te voldoen aan de **AVG**:

- **Artikel 6 AVG** → rechtmatige grondslag
- **Artikel 9 AVG** → verwerking van gezondheidsgegevens (bijzondere persoonsgegevens)

Voor zorg geldt meestal:

- Art. 6 lid 1 sub c (wettelijke verplichting) of sub e (taak van algemeen belang)
- Art. 9 lid 2 sub h (medische zorg/behandeling)

Via de Stip-App wordt op basis van de door de Brondossierhouder ingestelde rollen en rechten toegang gedeeld aan een of meerdere medewerkers van Verwerkingsverantwoordelijke die een (beoogde) Behandelrelatie heeft/hebben met de Betrokkene. Indien sprake is van een Behandelrelatie kan op grond van artikel 457 lid 2 Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo) worden uitgegaan van veronderstelde toestemming. Hiermee wordt een uitzondering gemaakt op het algemene uitgangspunt dat toestemming van de Betrokkene dient te worden verkregen.

Belangrijk:

- De AVG staat **boven** nationale invulling zoals de Wgbo.
- De Wgbo specificeert, maar vervangt de AVG niet.

Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz)

Deze wet is specifiek voor elektronische uitwisseling in de zorg.

- Regels voor **elektronische gegevensuitwisseling**
- Eisen aan:
 - **toestemming (opt-in)** bij uitwisseling buiten directe behandelrelatie
 - **logging en inzage**
 - **identificatie en authenticatie**

Cruciaal verschil:

- Binnen behandelrelatie → veronderstelde toestemming (Wgbo)
- Buiten behandelrelatie / bredere netwerken → expliciete toestemming (Wabvpz)

Wet elektronische
gegevensuitwisseling in de zorg
(Wegiz)

Sinds recent (gefaseerd ingevoerd,
vanaf 2023 en verder):

- Verplicht dat bepaalde gegevensuitwisselingen **elektronisch én gestandaardiseerd** plaatsvinden.
- Richt zich op:
 - interoperabiliteit
 - normering (zoals NEN-normen)

Subverwerkers

Subverwerker	Beschrijving dienst en Persoonsgegevens	Gegevens buiten de EER	Verwerkers-overeenkomst
TransIP B.V., Vondellaan 47, 2332 AA Leiden, Nederland.	Hosting Vivia-Connect platform, databases en ticketsysteem. Verwerkt alle bovenstaande persoonsgegevens (opslag).	Nee (NL, NEN 7510-gecertificeerd datacenter).	Ja.

Bijlage 2: Beveiliging Persoonsgegevens

Verwerker beschikt over de volgende certificeringen (kopieën, VvT en scopebeschrijving worden op verzoek bijgevoegd):

Norm / Certificering	Status
ISO 27001:2022 + ISO 27799:2016	Gecertificeerd – aantoonbaar voldoende aan NEN 7510:2024.
NEN 7512	Aantoonbaar werkend in overeenstemming (vertrouwde gegevensuitwisseling ECD-koppelingen, zie art. 4.4).
NEN 7513	Aantoonbaar werkend in overeenstemming (logging van toegang tot cliëntdossiers, zie art. 4.5).
ISAE 3402 Type II	Op basis van interne audit kan verwerker aantonen dat de ISEA 3402 type II gevolgd wordt.

Wijzigingen in de certificeringsstatus worden door Verwerker bijgehouden op de compliance-pagina en op verzoek schriftelijk bevestigd aan Verwerkingsverantwoordelijke.

Vivia-Connect is op basis van de principes privacy by design en security by design ontwikkeld.

Wij volgen de richtlijnen van NCSC: Beleids- en beheersingsrichtlijnen voor de ontwikkeling van veilige software

Op onze website www.vivia.nl/compliance staan de actuele certificaten:

- ISO 27001 met Annx A conform de NEN7510:2024
- ISO27799
- ISO9001

Zie voor actuele informatie: www.vivia.nl/compliance

Ook kunt u onze VVT download op bovengenoemde link.

Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige Third Party Mededeling of ander relevant en recent document waaruit blijkt dat Opdrachtnemer is gecertificeerd.

Bijlage 3: Contactinformatie mbt. Inbreuken/Verzoeken van Betrokkenen

Contactinformatie Verwerkingsverantwoordelijke:

Rol	Contactgegevens
Helpdesk	[NAAM] – [TELEFOON] – [EMAIL]
Functionaris Gegevensbescherming	[NAAM] – [TELEFOON] – [EMAIL]
Security Officer	[NAAM] – [TELEFOON] – [EMAIL]
ICT Manager / Contactpersoon beheer	[NAAM] – [TELEFOON] – [EMAIL]

Contactinformatie Verwerker (Vivia B.V.):

Rol	Contactgegevens
Servicedesk	085 773 2042 – servicedesk@vivia.nl
Contactpersoon monitoring en beheer	
Functionaris Gegevensbescherming	
Security Officer	
Directeur	

Bijlage 4: Wijzigingsoverzicht ten opzichte van de standaard BOZ-verwerkersovereenkomst

Dit overzicht vermeldt alle afwijkingen van de standaard BOZ-verwerkersovereenkomst (december 2022) die in de Verwerkersovereenkomst Vivia-Connect zijn opgenomen.

Artikel	Originele BOZ-tekst	Nieuwe tekst (Vivia-Connect)	Motivatie
Artikel 5 – Monitoring, informatieplichten en incidentenmanagement			
5.2	Wanneer zich een Inbreuk voordoet of heeft voorgedaan, is Verwerker verplicht de contactpersoon van Verwerkingsverantwoordelijke genoemd in Bijlage 3 daarvan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen 24 uur nadat Verwerker er kennis van heeft genomen, in kennis te stellen en daarbij alle relevante informatie te verstrekken over: 1. de aard van de Inbreuk; 2. de (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens; 3. de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de Inbreuk; en 4. de maatregelen die getroffen zijn of zullen worden om de Inbreuk op te lossen dan wel de gevolgen/schade zoveel mogelijk te beperken.	Wanneer zich een Inbreuk voordoet of heeft voorgedaan, is Verwerker verplicht de contactpersoon van Verwerkingsverantwoordelijke genoemd in Bijlage 3 daarvan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen 24 uur nadat Verwerker er kennis van heeft genomen, in kennis te stellen en daarbij, voor zover bekend , alle relevante informatie te verstrekken over: 1. de aard van de Inbreuk; 2. de (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens en (geschatte) hoeveelheid betrokkenen; 3. de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de Inbreuk; 4. de maatregelen die getroffen zijn of zullen worden om de Inbreuk op te lossen dan wel de gevolgen/schade zoveel mogelijk te beperken; en 5. Contactgegevens voor het aanspreekpunt bij verdere informatie.	Concretere en volledigere eisen voor berichtgeving na een datalek.
Artikel 10 - Bewaartermijnen, teruggave en vernietiging van Persoonsgegevens			
10.2	Bij beëindiging van de Verwerkersovereenkomst, of indien van toepassing aan het einde van de overeengekomen bewaartermijnen, of op schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker, tegen redelijke kosten, naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke, de Persoonsgegevens definitief (doen) vernietigen of teruggeven aan Verwerkingsverantwoordelijke. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt Verwerker bewijs van het feit dat de gegevens onherroepelijk	Bij beëindiging van de Verwerkersovereenkomst, of indien van toepassing aan het einde van de overeengekomen bewaartermijnen, of op schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke wordt deze in staat gesteld zijn gegevens in een gangbaar digitaal formaat te ontvangen. Indien voor de export, conversie, migratie of overdracht van gegevens aanvullende werkzaamheden door Vivia noodzakelijk zijn, worden deze werkzaamheden uitgevoerd	Doordat Vivia in dit geval een SaaS-oplossing biedt, is dit artikel omschreven om beter aan te sluiten bij haar werkzaamheden.

	zijn vernietigd of verwijderd. Eventuele teruggave van de gegevens zal in een algemeen gangbaar, gestructureerd en gedocumenteerd gegevensformaat langs elektronische weg plaatsvinden. Indien teruggave, definitieve vernietiging of verwijdering niet mogelijk is, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte. In dat geval garandeert Verwerker dat hij de Persoonsgegevens vertrouwelijk zal behandelen en niet langer zal verwerken.	tegen de op dat moment geldende tarieven van Vivia. Indien teruggave, definitieve vernietiging of verwijdering niet mogelijk is, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte. In dat geval garandeert Verwerker dat hij de Persoonsgegevens vertrouwelijk zal behandelen en niet langer zal verwerken.	
Bijlage 4 – Structurele toevoeging			
Bijlage 4 (nieuw)	(niet aanwezig in BOZ-standaard)	Nieuw: Bijlage 4 – Wijzigingsoverzicht.	Transparantie over BOZ-afwijkingen; vereenvoudigt toetsing door FG of juridisch adviseur van klant.

Bijlage 5: Dataclassificatie

TLP Door middel van het Traffic Light Protocol (TLP) is duidelijk aan wie en op welke manier je informatie mag verspreiden. Daarom heeft Verwerker deze standaard overgenomen van het NCSC en haar nationale en internationale partners.

De verzender dient de TLP-aanduiding duidelijk bij de informatie aan te geven. Bijvoorbeeld in het onderwerp van een e-mail, aan het begin van een tekst of in de hoofd- en voetnoot van een document.

Het Traffic Light Protocol duidt aan de hand van de kleuren van een verkeerslicht of je informatie met anderen mag delen en zo ja, met wie.

Bij een rood licht, ofwel TLP:RED mag de ontvanger of de ontvangers de informatie alleen delen met de informatieverstrekker en met de mede-ontvangers.

TLP:AMBER: geeft aan dat de informatie alleen gedeeld mag worden binnen de ontvangende organisatie of met diens klanten. Hierbij geldt het “need to know”-principe. De informatieverstrekker kan bij TLP:AMBER ook nog aanvullende beperkingen stellen.

De markering TLP:GREEN geeft aan dat de informatie uitsluitend onder gelijksoortige organisaties binnen de brede gemeenschap of sector gedeeld mag worden. Je mag het bijvoorbeeld wel publiceren op een gesloten internetforum, maar niet op een openbaar toegankelijke website.

TLP:CLEAR geeft aan dat er geen beperkingen aan de verspreiding zitten. Je mag de informatie publiekelijk delen.